



CRÉER & RÉDIGER SUR UN BLOG

Maîtriser les étapes de création d'un blog

- 1** Définir la cible et l'objectif
 - Cible : B to C, B to B, jeunes, experts...
 - Objectifs : visibilité, expertise, réseau, image de marque.
- 2** Choisir le format
 - Blog intégré au site ou indépendant.
 - Choisir une application de gestion (ex : WordPress).
- 3** Choisir un nom et un nom de domaine
 - Nom utile, clair, évocateur.
 - Domaine propre ou sous-domaine de l'entreprise.
- 4** Définir les contenus
 - Thèmes : produits, conseils, expertise...
 - Élément graphique à personnaliser :
 - Image d'en-tête
 - Identité (logo, slogan, police, couleurs)
 - Rubriques et sous-rubriques
 - Widgets : recherche, colonne latérale, etc.
- 5** Définir la structure et la forme
 - Menu clair, catégories logiques.
 - Navigation fluide, articles récents, pages fixes, widgets.
- 6** Définir un calendrier
 - Fréquence : quotidien, hebdo, mensuel...

Maîtriser les étapes de création d'un blog

- 1** Définir la cible et l'objectif
 - Rédiger pour un objectif précis et une cible (buyer persona).
- 2** Choisir un titre percutant
 - Court (6 à 10 mots), clair, avec mots-clés (SEO).
- 3** Structurer et veiller à la forme
 - Titres, sous-titres, paragraphes courts.
 - Utilisation de gras, italique pour aérer et hiérarchiser.
- 4** Contenu riche et utile
 - Apporter des infos concrètes, utiles à la cible.
 - Bannir le vide rédactionnel.
- 5** Illustrer avec des images
 - Images pertinentes pour capter l'attention.
 - Ajout de visuels pour rendre l'article plus agréable.
- 6** Placer un appel à l'action
 - En fin d'article : commenter, s'abonner, partager, contacter...