



RÉDIGER POUR LE WEB : LES RÈGLES ESSENTIELLES

Rédiger Efficacement pour le Web

- Adapté au comportement de l'internaute (lecture rapide, recherche d'info).
- **Principes clés**
 - Clair, concis, compréhensible.
 - Titres courts et percutants (attention, mots-clés).
 - Structuré avec titres et sous-titres (lisibilité).
 - Personnalisé (cible).

Ligne Éditoriale : Cohérence et Identité

- **Éléments clés**
 - La cible et l'objectif.
 - Les thématiques abordées.
 - Le format (article, vidéo...).
 - Le style (ton, vocabulaire).
 - L'angle (point de vue).

Légal et Respectueux : Les Impératifs du Web

Aspect (Icône)	Règle (Mots-clés)
Droit à la vie privée	Ne pas divulguer de données personnelles sans accord.
Droit d'auteur	Citer les sources, ne pas plagier.
Diffamation	Ne pas porter atteinte à l'honneur.
Contenus sensibles	Pas de messages à caractère violent, pornographique, ou portant atteinte à la dignité.
Confidentialité	Ne pas diffuser d'infos confidentielles.
Nétiquette	Respecter les règles d'usage, langage correct, pas de spams.

Charte Éditoriale : Les Règles de Production

- Complète la ligne éditoriale.
- **Éléments clés:**
 - Objectifs, cible, structure des contenus.
 - Règles de mise en forme (titres, paragraphes...).
 - Règles typographiques, de style, calendrier éditorial.
- Peut être complétée par une charte graphique (couleurs, logos...).